Утверждено приказом генерального директора
Бобкова Глеба Викторовича

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей ресторана «Генеральская дача» ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Общие положения
3. Состав и получение персональных данных Гостей
4. Обработка и хранение персональных данных Гостей
5. Использование и передача персональных данных Гостей
6. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа
7. Обязанности ресторана
8. Права Гостя
9. Конфиденциальность персональных данных Гостей
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

1. Введение
Защита персональных данных Гостей ресторана «Генеральская дача» (ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА» (далее – «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА») гарантирует, что персональные данные, полученные от Гостя, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ № 687, 781 и др., закона о миграционном учете, обеспечения сохранности имущества Ресторана и получения его услуг; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции Ресторана, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и не санкционированного доступа.

Ресторан несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными Гостя, переданными при регистрации в Ресторане и при бронировании через Интернет.
Использование сайта ресторана Гости могут использовать сайт Ресторана без указания каких-либо сведений об их личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений. Гости могут получать информацию о ценах, описание Ресторана и его услуг, просматривать его специальные предложения. Для успешного бронирования на определенные даты от Гостя потребуются контактные данные, позволяющие сотрудникам Ресторана выслать ему в ответ подтверждение, и далее уже Гостю – уверенно воспользоваться услугами Ресторана.

В случае бронирования сохраняются следующие сведения:
имя и фамилия,
● адрес, номер телефона,
● адрес электронной почты,
● даты по бронированию номера,
● время прибытия и отъезда,
● а также «дополнительная информация для Ресторана» (если она была введена Гостем).

В целях предоставления услуги Ресторана данные Гостя используются для однозначной однократной идентификации его бронирования, исполнения и расчетов. Кроме подтверждения бронирования Гостя, возможно получение им всех изменений бронирований
или данных, касающихся Гостя.

В момент заезда в Ресторан Гость дает свое согласие на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. В любой момент данные действия со стороны Ресторана будут остановлены на основании полученного от Гостя письменного заявления с просьбой прекратить обработку его персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению) от даты получения заявления Рестораном.

Передача данных третьим лицам
Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации. Ресторан не сохраняет, не продает и не передает третьим лицам персональные данные Гостей, за исключением случаев, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии с законом РФ.

Право Гостя на получение сведений
В соответствии с законом о защите персональной информации Гостям предоставляется право на получение сведений об их сохраненных данных, а также, при необходимости, право на корректировку, блокирование или удаление этих данных.

2. Общие положения
Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ
от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных"
№ 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами.

Основные понятия, используемые в Положении:

● Ресторан - организация, предоставляющая Ресторанные услуги клиенту;
● Гость - физическое лицо, потребитель услуг, субъект персональных данных;
● Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Ресторана, позволяет идентифицировать личность Гостя;
● Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
● Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
● Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Отелем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или

других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
● Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Отелем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых рестораном осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению.

Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг, одной из сторон которого является Гость.

Ресторан собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостей.

3. Состав и получение персональных данных Гостей

К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Ресторан, относятся:
● анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
● паспортные данные;
● адрес регистрации;
● адрес места жительства;
● номер контактного телефона;
● адрес электронной почты;
● номер банковской карты (в случае оплаты услуг ресторана таковой).

Все персональные данные сотрудники Ресторана получают от субъекта персональных данных – Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц и ИП.

4. Обработка и хранение персональных данных Гостей
Обработка персональных данных Гостиничным комплексом в интересах Гостей заключается в сборе; записи; систематизации; накоплении; хранении; уточнении (обновление, изменение); использовании; передаче (предоставление, доступ); уничтожение; распространение; и в защите от несанкционированного доступа персональных данных.

Согласие Гостей на обработку персональных данных берется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Гость. Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки.

К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Ресторана, допущенные к работе с персональными данными Гостя и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных Гостя (Приложение № 2 к настоящему Положению). Перечень сотрудников Ресторана, имеющих доступ к персональным данным Гостей:

● Администратор Службы приема и размещения;
● Руководитель Отдела продаж;
● Менеджеры по продажам;

Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в архиве Ресторана. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Ресторана, а именно в электронных папках и файлах персональных компьютеров Службы размещения (Руководитель Службы приема и размещения, администраторы Службы приема и размещения, менеджеры по продажам и работе с клиентами) и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Гостей. Персональные данные Гостей хранятся и обрабатываются в течение трех лет с момента даты выезда Гостей из Ресторана.

5. Использование и передача персональных данных Гостей

Использование персональных данных Гостей осуществляется Рестораном исключительно для достижения целей, определенных договором между Гостем и Рестораном, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

При передаче персональных данных Гостей, Ресторан должен соблюдать **следующие требования:**

● Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
● Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.
● Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные,

которые необходимы для выполнения конкретных функций.
● При трансграничной передаче персональных данных Ресторан обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, **может осуществляться в случаях:**
● наличия согласия в письменной форме Гостя;
● предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
● предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
● исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
● защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей содержащей персональные данные, по телефону или факсу. Информацию, Ресторан вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостя третьим лицам **в следующих случаях:**
● если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
● для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
● для защиты законных прав Гостя и Ресторана.

6. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа

Ресторан обязан при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:
● соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;
● применять технические средства охраны;

брать со всех сотрудников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Обязательство о неразглашении персональных данных Гостей;
● привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостя.

Допуск к персональным данным Гостей сотрудников Ресторана, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается. Информация на бумажных носителях, содержащая персональные данные Гостей, хранится в архиве Ресторана, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:
● использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;
● системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей.

Копировать и делать выписки персональных данных Гостя разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального директора ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА».

7. Обязанности Ресторана

Ресторан обязан:
● Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания законных услуг Гостям.
● Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны (законные представители, юридические лица, ИП), то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
● Сотрудники Ресторана должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.
● Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.
● Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:
● обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
● обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
● предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.
В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ресторан обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Ресторан на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Гостиничный комплекс в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Ресторан в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности

действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Ресторан обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8. Права Гостя

8.1. Гость имеет право на:

● доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Гостиничным комплексом; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

● перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;

● определение форм и способов обработки его персональных данных;

● ограничение способов и форм обработки персональных данных;

● запрет на распространение персональных данных без его согласия;

● изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

● обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

9. Конфиденциальность персональных данных Гостей

Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными. Ресторан обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.
Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

Ресторан несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Любое лицо может обратиться к сотруднику Ресторана с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

Сотрудники Ресторана обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, по сохранности персональных данных Гостей, исключающих несанкционированный к ним доступ:
- Руководитель отдела продаж

Приложение № 1
к Положению об обработке, хранении, учете
и защите персональных данных Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА»
В ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА»
от _____
_____ паспорт _____ серия № _____
_____
выдан _____ « _____» 20 ____г.
зарегистрированной(го) по адресу:
_____
_____

Я, **ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ**
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (образец)
Я, _____ заключил с ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА» (далее – Оператор) договор № _____ от «_____» 20 _____ года. В рамках оформления вышеуказанного договора мной было подписано согласие на обработку персональных данных, что регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных.

Данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается следующего:
● анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
● паспортные данные;
● адрес регистрации;
● номер контактного телефона;
● номер банковской карты (в случае оплаты услуг ресторана таковой).
У ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА» и всех аффилированных с ним лиц всегда остается возможность оперативно связываться со мной посредством почтовой связи по адресу
_____
и электронной почты по адресу _____
Таким образом, данный отзыв ни в коей мере не нарушает права и интересы ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА» и третьих лиц. Любые другие конфликтные ситуации ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА» и аффилированные с ним лица могут разрешать в суде, как то установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Руководствуясь указанными выше обстоятельствами,
ПРОШУ: С момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Копия договора, заключенного между ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА» и мной,

_____ (ФИО)

« _____» 20 ____ г.

Фамилия И.О. /подпись/

Приложение № 2
к Положению об обработке, хранении, учете
и защите персональных данных Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА»
В ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА»
от _____
_____ паспорт _____ серия № _____
_____
выдан _____ « _____» 20 ____г.
зарегистрированной(го) по адресу:
_____
_____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, даю обязательство ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА» о том, что понимаю, что получаю доступ к персональным данным Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА». Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных Гостей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб Гостям ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА» и самому ресторану, как прямой, так и косвенный.
В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА». соблюдать все описанные в Положении об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА». требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

● анкетных данных (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.)
Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА».
● паспортных данных Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА».
● адресе регистрации Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА».
● адресе места жительства Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА».
● номере контактного телефона Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА».
● адресе электронной почты Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА».
● номере банковской карты Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА». (в случае оплаты услуг таковой).

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА». или их утраты я несу ответственность в соответствии действующим законодательством РФ.

С Положением об обработке, хранении, учете и защите персональных данных
Гостей ООО «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ДАЧА» ознакомлен(а).

« _____» 20 ____ г.

_____
(должность)

_____ / _____
Фамилия И.О. /подпись/